REGIONALNI RAZVOJNI CENTER KOPER
CENTRO REGIONALE DI SVILUPPO CAPODISTRIA
RRA Istra-Brkini-Kras

Številka: JNMV-4/2025
Datum: 16. 5. 2025

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Obalno-Kraško regijo«

Vsebina

1. Povabilo k oddaji ponudbe ... 1
1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije ... 1
1.2. Ogled in kontaktna oseba ... 1
1.3. Način in rok za predložitev ponudbe ... 2
1.4. Odpiranje ponudb ... 2
1.5. Veljavnost ponudbe ... 2
1.6. Prevzem razpisne dokumentacije ... 2
1.7. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ... 3
1.8. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo ... 3
1.9. Roki izvedbe ... 3
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe ... 4
2.1. Splošna navodila ... 4
2.2. Pravna podlaga ... 4
2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe ... 4
2.4. Jezik postopka in ponudbe ... 4
2.5. Oblika ponudbe ... 4
2.6. Vrednost ponudbe ... 8
2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem ... 8
2.7.1. Samostojna ponudba ... 8
2.7.2. Skupna ponudba ... 8
2.7.3. Ponudba s podizvajalcem ... 8
2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe ... 9
2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe ... 9
2.9.1. Dopustnost ponudbe ... 9
2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila in pogajanja ... 9
2.9.3. Sklenitev pogodbe ... 10
2.10. Vpogled ... 10
2.11. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ... 10
2.12. Javnost in zaupnost postopka ... 10
2.13. Navedba zavajajočih podatkov ... 11
2.14. Pravno varstvo ... 11
2.15. Obveščanje ponudnikov ... 12
2.16. Obvladovanje koruptivnih tveganj ... 12
2.16.1. Omejitev poslovanja ... 12
3. Merilo za oddajo javnega naročila ... 13
4. Pogoji za priznanje sposobnosti ... 14
4.1. Razlogi za izključitev ... 14
4.2. Popravni mehanizem ... 16
4.3. Pogoji za sodelovanje ... 16
4.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 16
4.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost ... 17
5. Finančna zavarovanja ... 19
5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ... 19
5.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 19
6. Ponudbena dokumentacija ... 21

1. Povabilo k oddaji ponudbe

Naročnik: Regionalni razvojni center Koper, Ulica 15. maja 19, 6000 Koper, ki ga zastopa direktor Giuliano Nemarnik (v nadaljevanju naročnik/RRC Koper) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po postopku naročila male vrednosti na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

1.1. Predmet javnega naročila in ostale osnovne informacije

Predmet javnega naročila: Predmet javnega naročila je izdelava Regionalnega prostorskega plana za Obalno-Kraško regijo.

Ostali podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3.
Predmet naročila	Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Obalno-Kraško regijo.
Dokončanje del	Izvajalec se zavezuje, da bo izdelal RPP za Obalno-Kraško regijo v rokih in mejnikih, določenih s tem javnim naročilom in Pogodbo o izdelavi Regionalnega prostorskega plana za Obalno-Kraško regijo.
Naslov naročila	Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Obalno-Kraško regijo
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno v sklope.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe o izvedbi oz. s sklenitvijo Pogodbe o izdelavi Regionalnega prostorskega plana za Obalno-Kraško regijo.
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.
Rok za predložitev ponudbe	**2. 6. 2025 do 9.00 ure.**
Rok za postavitev vprašanj	Rok za vprašanja: **23. 5. 2025 do 12.00 ure.**
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom ZJN-3).

Predmet zajema naslednje aktivnosti:

1. faza Pregled izhodiščnih gradiv in zasnova vsebine RPP,
2. faza Izdelava osnutka RPP za javno razpravo,
3. faza Sodelovanje pri javni razpravi o osnutku RPP,
4. faza Izdelava predloga RPP,
5. faza Priprava RPP za uradno objavo in objavo v PIS.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Projektni nalogi in v Vsebinskih izhodiščih za izdelavo Regionalnega prostorskega plana (v nadaljevanju: vsebinska izhodišča).

Naročnik si pridržuje pravico do tega, da v tem postopku lahko izvede pogajanja, kar pa ni obveza. Naročnik se lahko pogaja o ceni, kot elementu merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ne pa tudi o ostalih elementih merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.

1.2. Ogled in kontaktna oseba

Kontaktna oseba naročnika je Mojca Fabbro, elektronski naslov: mojca.fabbro@rrc-kp.si.

Morebitni ogled je možen po predhodni najavi, ki mora biti podana na naslov: mojca.fabbro@rrc-kp.si do dne **21. 5. 2025 do 12.00 ure**. Ogled se bo vršil z vsakim ponudnikom ločeno, po predhodnem urniku, ki bo posredovan vsakemu ponudniku, ki bo zaprosil za ogled.

Ne glede na to ali si izvajalec ni oz. je ogledal že obstoječe objekte in zemljišča oz. stanja na terenu, naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov, ki bi jih izvajalec uveljavljal iz naslova nepoznavanja obstoječega stanja in lokacije, kjer se izvajajo pogodbena dela.

1.3. Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **2. 6. 2025 do 9.00 ure**, v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ejn2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2. 6. 2025 ob 10.00 uri**, kot je to določeno v e-JN in v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 45 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba šteje za nedopustno in se izloči.

1.6. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko portala javnih naročil. Poleg dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sta objavljena tudi projektna naloga in vsebinska izhodišča ter morebitna ostala potrebna dokumentacija.

S prevzemom razpisnega gradiva se ponudniki zavezujejo, da bodo uporabljali razpisno dokumentacijo izključno za pripravo ponudb. Razen za potrebe tega javnega razpisa je brez predhodne vednosti in dovoljenja naročnika prepovedano kakorkoli kopirati, distribuirati ali drugače uporabljati podatke iz razpisne dokumentacije.

1.7. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

1.8. Vprašanja in odgovori ter pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Za dodatne informacije in vprašanja v zvezi s tem razpisom lahko kandidati pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil. Morebitne spremembe in (dodatna) pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do vključno dne **23. 5. 2025 do 12.00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil v roku po zakonu pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil oziroma na spletni strani naročnika. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.9. Roki izvedbe

Izvajalec mora izdelati predmet tega javnega naročila v naslednjih predvidenih rokih:

Faza	Opis dela	Rok izvedbe
1. faza	Pregled izhodiščnih gradiv in zasnova vsebine RPP	najkasneje do 24. 6. 2025
2. faza	Izdelava osnutka RPP za javno razpravo	najkasneje do 30. 10. 2025
3. faza	Sodelovanje pri javni razpravi o osnutku RPP	najkasneje do 28. 2. 2026
4. faza	Izdelava predloga RPP	najkasneje do 30. 10. 2026
5. faza	Priprava RPP za uradno objavo in objavo v PIS	najkasneje do 28. 2. 2027

Giuliano Nemarnik
direktor RRC Koper

GIULIANO NEMARNIK

Digitalno podpisal GIULIANO NEMARNIK
Datum: 2025.05.16 09:26:38 +02'00'

2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki morajo poskrbeti, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložiti je potrebno vse zahtevane podatke oz. priloge v obliki kot je zahtevano.

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz:

a. Priloga 1: Prijavni obrazec;
b. Priloga 2: Izjava ponudnika v zvezi z registracijo opravljanja dejavnosti;
c. Priloga 3: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence;
d. Priloga 4: Ponudba;
e. Priloga 5: Projektna skupina, Referenčna tabela članov projektne skupine in potrdila, Izjava o potrditvi referenc člana projektne skupine;
f. Priloga 6: Podizvajalci: Udeležba podizvajalcev; Podatki o podizvajalcu, Izrecna zahteva podizvajalca in soglasje;
g. Priloga 7: Skupna ponudba;
h. Priloga 8: ESPD;
i. Priloga 9: Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja;
j. Priloga 10: Vzorec pogodbe;
k. Priloga 11: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
l. dodatnih pojasnil razpisne dokumentacije, dostopnih na portalu www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila;
m. besedila objave ter morebitnih popravkov objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

2.2. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi predpisov:

- zakonov in predpisov s področja javnega naročanja in preprečevanja korupcije;
- zakonov in predpisov s področja prostorskega urejanja;
- zakonov in predpisov s področja voda;
- zakonov in predpisov s področja prostora;
- zakonov in predpisov na področju prometa;
- zakonov in predpisov na področju cest;
- zakonov in predpisov s področja okolja;
- vse druge zakonodaje s področja tega posega.

Predvidene Urbanistične zasnove (UZ) in krajinske zasnove (KZ) za RPP sodijo med obvezne strokovne podlage in s tem med izhodiščna gradiva. Ker še niso izdelane, temveč se bodo izdelovale vzporedno z RPP, bodo vmesni rezultati UZ in KZ za RPP bodo v pomoč RPP

2.3. Umik / sprememba/dopolnitev ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni oziroma dopolni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4. Jezik postopka in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe in priloge ter vsa ostala dokazila se oddajo v slovenskem jeziku.

2.5. Oblika ponudbe

Ponudniki morajo oddati svojo ponudbo elektronsko v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: e-JN), na povezavi, navedeni v obvestilu o naročilu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če je v e-JN oddana najkasneje do **2. 6. 2025 do 9.00 ure in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena v neizbrisljivi obliki. Vse priloge morajo biti datirane, žigosane, podpisane s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščene osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v prilogi št. 4 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščena oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščena za podpis ponudbe.

Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na vzorcih razpisnega gradiva oziroma ponudbenih prilogah naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije, če ni določeno drugače.

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka.

Ponudnik žigosa dokumente, če je to pri posameznem dokumentu zahtevano in če posluje z žigom.

Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za izločitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju prilog upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posamezni prilogi. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik v prilogah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v priloge. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v prilogah, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

V primeru skupne ponudbe morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ali s strani pooblaščene osebe. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščena za podpis prilog, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti priloge, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščena za podpis prilog, ki so obvezni za podizvajalca.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1. <u>Prijavni obrazec (Priloga 1):</u>

Prijavni obrazec mora ponudnik izpolniti v skladu s prilogo 1.

Ponudnik v sistemu e-JN prijavni obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

2. Izjava v zvezi z registracijo za opravljanje dejavnosti (Priloga 2):

Izjavo v zvezi z izpolnjevanjem pogojev mora ponudnik izpolniti v skladu s prilogo 2.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

3. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ali zadosten dokaz (Priloga 3):

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam.

Kot zadosten dokaz za ta pogoj se šteje izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Ponudnik v sistemu e-JN pooblastilo fizičnih in pravnih oseb naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

4. Ponudba (Priloga 4):

Ponudbo mora ponudnik izpolniti v skladu s prilogo 4, glede na okoliščine ali nastopa s samostojno ponudbo, kot skupno ponudbo in/ali s podizvajalci.

Ponudnik mora v ponudbi ponujati vse pozicije. Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbi, in sicer na dve decimalni mesti. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), znak » / « oz. podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba izločena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi vse materialne stroške izvajalca in izvedbo vseh ostalih potrebnih storitev.

Cene ponudbenih del so fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo storitev, pa tudi dela, ki z dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, funkcionalnosti celotnega sistema. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vkalkulirati tudi sledeče obveznosti:
- izvajalec je dolžan kontinuirano sodelovati z naročnikom oziroma zadevnimi občinami,
- izvajalec je dolžan kontinuirano sodelovati z izdelovalcem Okoljskega poročila za Obalno-Kraško regijo in z izdelovalci Krajinskih in Urbanističnih zasnov ter se z njimi ustrezno usklajevati,
- sodelovati na usklajevalnih sestankih in predstaviti posamezne rešitve situacij,
- pridobiti vsa gradiva, dokumentacijo in tehnične osnove za izdelavo naloge, razen obstoječih strokovnih podlag, ki jih zagotovi naročnik ali občine,
- upoštevati dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izvedbo predmeta javnega naročila,

- izvesti predmet naročila v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi,
- sodelovati z morebitnimi predstavniki ministrstev, občin, mnenjedajalci, upravnimi organi in drugimi (npr. stranskimi udeleženci), ki bodo sodelovali v postopkih izvedbe,
- izbrani ponudnik mora projektno nalogo in vsebinska izhodišča podrobneje proučiti in eventualna vprašanja glede podrobnejših rešitev predhodno uskladiti z naročnikom, spremljati spremembe zakonodaje, ki regulira predmetno področje in pravočasno in ustrezno ukrepati glede na spremembe,
- pred zaključevanjem posameznega segmenta je potrebno rešitve in vsebine uskladiti z naročnikom.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

5. Projektna skupina, Referenčna tabela članov projektne skupine in potrdila in Izjava o potrditvi referenc člana projektne skupine (Priloga 5/1-5/3)

Referenčna tabela in poimenski seznam projektne skupine 5/1, 5/2, 5/3.

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

6. Podizvajalci (Priloga 6/1-6/4)

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

7. Skupna ponudba (Priloga 7)

Ponudnik v sistemu e-JN to prilogo naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

8. Obrazec ESPD (Priloga 8)

Predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

9. Izjava o omejitvah poslovanja (Priloga 9)

Ponudnik v sistemu e-JN te dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti oziroma druge priloge« v .pdf datoteki.

10. Vzorec pogodbe o izdelavi Regionalnega prostorskega plana za Obalno-Kraško regijo (Priloga 10)

Ponudnik parafira vsako stran predloženega vzorca pogodbe.

Skeniran vzorec pogodbe se v sistemu e-JN priloži v .pdf obliki med »Druge dokumente oz. druge priloge«.

11. Finančna zavarovanja (Priloga 11/1 in 11/2):

Ponudnik izpolni finančno zavarovanje v skladu s predloženimi obrazci 11/1 in 11/2.

Skeniran original dokumenta finančnega zavarovanja se v sistemu e-JN priloži v .pdf obliki med »Drugi dokumenti oz. druge priloge«.

2.6. Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in zahteve naročnika iz te dokumentacije.

2.7. Samostojna ponudba/skupna ponudba/ponudba s podizvajalcem

Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo, bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izločil.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.7.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev.

2.7.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Ponudniki v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi te pogodbe.

2.7.3. Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Podizvajalec mora podpisati izjavo na obrazcu Priloga 1 – PONUDBA.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 6/2),
- obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 6/3),
- Izrecna zahteva podizvajalca in Soglasje podizvajalca (priloga 6/4),
- Izjava v zvezi z omejitvijo poslovanja (priloga 9),
- Izjava (priloga 2).

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej dokumentaciji (pod pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnikov) ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Ponudbo se izloči:
- če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni oziroma spremeni ponudbe;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije;
- kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila;
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo;
- v drugih primerih, določenih z razpisno dokumentacijo.

2.9. Dopustnost ponudbe, odločitev o oddaji naročila, sklenitev pogodbe

2.9.1. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane priloge, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

2.9.2. Odločitev o oddaji javnega naročila in pogajanja

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti v skladu z zakonom.

V zakonsko določenem roku bo sprejel odločitev v tem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

Naročnik si pridržuje pravico do tega, da v tem postopku lahko izvede pogajanja, kar pa ni obveza. Naročnik se lahko pogaja o ceni, kot elementu merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ne pa tudi o ostalih elementih merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.

2.9.3. Sklenitev pogodbe

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, če zakon ne omogoča sklenitve pogodbe že prej.

Če izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe, ne bo vrnil podpisane pogodbe naročniku (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

2.10. Vpogled

Po objavi odločitve je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

2.11. Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila

V skladu z določili 1. alineje prvega odstavka 95. člena ZJN-3 se lahko okvirni sporazum oz. pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, če je znatno razširjen obseg potrebnih del po pogodbi o izvedbi javnega naročila, če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti ali če drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca, zvišanje cene na tej podlagi pa preseže 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, pod pogojem, da takšne spremembe ne spremenijo splošne narave pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.12. Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj priloge, obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v prilogi, obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami ZGD upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.13. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

2.14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami ZPVPJN, po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; (2) ime naročnika; (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; (4) predmet javnega naročila; (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

Višina takse je določena v določbi 71. člena ZPVPJN. Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo, mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je

potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxxx[1] (ponudnik ustrezno izpolni oz. dopolni referenco, skladno z navodili iz opombe).

2.15. Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu, pozive,... praviloma pošiljala po e-pošti pooblaščenemu predstavniku oz. kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi oz. ponudbi in pogodbi. Korespondenca med kontaktno osebo naročnika ter med drugimi osebam bo potekala praviloma preko elektronske pošte, vendar si naročnik pridržuje pravico, da pošilja vse navedene dopise preko pošte v fizični obliki.

2.16. Obvladovanje koruptivnih tveganj

2.16.1. Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektov, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so ničnе.

Ponudniki izpolnijo izjavo iz priloge.

[1] Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Primer reference za postopek javnega naročanja ali projektni natečaj, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju:

- Številka objave: JN 003177/2016-B01
- Sklic: 16110-7111290-00317716.

3. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, ki bo v seštevku meril A, B, C in D prejela največ točk. Maksimalno število doseženih točk je 100 točk.

Merilo	Opis merila	Število točk
A	**Najnižja ponudbena cena** Število točk T1 = (najnižja ponujena cena / ponujena cena) x 50. Število točk po tem merilu se izračuna na dve decimalki.	**največ 50**
B	**Dodatne reference ponudnika** Pri ocenjevanju bo naročnik upošteval vsako dodatno referenco, ki jo je ponudnik oz. član projektne skupine uspešno izvedel. Za vsako dodatno referenco prejme ponudnik 4 točke. Šteje se največ 5 dodatnih referenc. Referenco, ki jo bo naročnik upošteval pri izpolnjevanju pogoja 9 –Reference projektne skupine, pri temu merilu ne bo upošteval.	**največ 20**
C	**Interdisciplinarnost in multidisciplinarnost projektne skupine** Pri ocenjevanju bo naročnik upošteval dodatne strokovnjake v projektni skupini. Dopustna sta največ dva strokovnjaka iz istega strokovnega področja, reference pa se seštevajo kumulativno za oba strokovnjaka iz istega področja. Za vsakega dodatnega strokovnjaka prejme ponudnik po 2 točki. Strokovnjaka, ki ga bo naročnik upošteval pri izpolnjevanju pogoja 8 -Projektna skupina (prvi-vodja projektne skupine do vključno četrti član projektne skupine-po vrstnem redu), pri temu merilu ne bo upošteval.	**največ 20**
D	**Poznavanje obravnavanega prostora** Pri ocenjevanju bo naročnik upošteval reference, ki jih bo izkazal ponudnik oz. član projektne skupine, da jih je izvedel na območju razvojne regije. Za vsako dodatno referenco prejme ponudnik 1 točko (max. 10 dodatnih referenc). Referenco, ki jo bo naročnik upošteval pri izpolnjevanju pogoja 9 –Reference projektne skupine, pri temu merilu ne bo upošteval.	**največ 10**
SKUPAJ		**največ 100**

Podmerila:

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. V kolikor bo tudi skupna ponujena cena v ponudbah enaka, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej.

4. Pogoji za priznanje sposobnosti

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbo 75. člena ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti izpolnjevati na način, ki je določen pri vsakem od zahtevanih pogojev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ti predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

V kolikor gospodarski subjekt (partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, ki nima registrirane dejavnosti in delo opravlja kot fizična oseba) po naravi stvari ne more izkazati (ne)obstoj izključitvenih razlogov ali pogojev za sodelovanje, mu dokazil o (ne)obstoju izključitvenih pogojev ali pogojev za sodelovanje ni potrebno predložiti.

Razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje in ostale pogoje mora ponudnik izpolnjevati v celoti, tako za sklop 1, kot za sklop 2.

4.1. Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (priloga 3). Kot zadosten dokaz za ta pogoj se šteje izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 2 **Plačilo davkov in**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če

prispevkov	pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 3 **Kršitev okoljskega, delovnega in socialnega prava**	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če je ponudnik v treh letih pred dnevom oddaje te ponudbe kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 4 **Kršenje poklicnih pravil, omajanost integritete**	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če so se v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (npr. uveljavljanje pogodbene kazni, unovčitev instrumentov zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo del, za odpravo napak v garancijski dobi,…). Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil ponudnika če se je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudbe pri poslovanju z naročnikom pri ponudniku izkazala hujša kršitev poklicnih pravil kot na primer: nestrokovna, nepopolna ali nepravočasna izvedba posla, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil …, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 5 **Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega**	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

naročanja	
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

POGOJ 6 **Prekršek v zvezi s plačilom za delo**	Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Razlogi za izključitev veljajo za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca, ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila.

4.2. Popravni mehanizem

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

4.3. Pogoji za sodelovanje

4.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 7 **Registracija za opravljanje dejavnosti**	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec.
OPOMBE	Pogoj morajo izpolniti ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci, ki nastopajo v ponudbi oziroma sodelujejo pri izvedbi naročila. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju

	navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

4.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 8 **Projektna skupina**	Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, kar dokazuje s seznamom članov projektne skupine, ki bodo sodelovali s ponudnikom. Ponudnik skladno z ZUreP-3 zagotovi sodelovanje interdisciplinarne skupine strokovnjakov za vsebine, ki jih pokriva RPP. Glede na namen RPP, njegovo vsebino, obseg in obliko, ter prilagojeno ravni obravnave, ki je izrazito strateška in ne izvedbena, interdisciplinarnost zagotavlja s projektno skupino, ki naj jo sestavljajo: – strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja prostorskega načrtovanja; – strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja arhitekture; – strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja krajinske arhitekture; – strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje s področja geografije. Projektna skupina mora imeti najmanj 6 (šest) članov projektne skupine in sicer odgovornega vodjo projektne skupine in še najmanj 3 (tri) strokovnjake iz zgoraj navedenih področij. Po potrebi naj se ta skupina dopolni z osebo, ki ima izkušnje s področja komunikologije oz. komunikacije z javnostjo. Glede na vsebino, obseg in obliko RPP naj se ta skupina po potrebi dopolni z osebami iz naslednjih področij: – strokovnjak s področja geodezije in geoinformatike; – strokovnjak s področja načrtovanja prometa ali trajnostne mobilnosti; – strokovnjak s področja načrtovanja komunalne, energetske ali druge infrastrukture; – strokovnjak s področja demografije; – strokovnjak s področja ekonomske stroke. Ponudnik določi odgovornega vodjo projektne skupine, ki je strokovnjak z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje, ki ima pooblastilo PPN – pooblaščen prostorski načrtovalec. Poleg vodje projektne skupine mora pooblastilo PPN imeti še vsaj 1 (en) član projektne skupine. Priporočeno je, da imajo tudi ostali strokovnjaki pooblastilo (PPN, PA, PKA).
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec, Poimenski seznam projektne skupine (priloge 5/1), potrdilo o izobrazbi, dokazilo o pooblastilu PPN, PA, PKA.
OPOMBE	Pogoj mora izpolniti ponudnik ali vsaj en ponudnik v skupni ponudbi preko kateregakoli člana skupne ponudbe. Kot izpolnjevanje tega pogoja bo naročnik upošteval prvih 6 (šest) strokovnjakov projektne skupine, dodatne strokovnjake (vključno s sedmim) ki izpolnjujejo pogoje, pa bo upošteval pri točkovanju merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Pogoj strokovnosti dokazuje ponudnik z ustreznimi potrdili o izobrazbi in pooblastili.

POGOJ 9 **Reference projektne skupine**	Člani projektne skupine izkazujejo najmanj 5 (pet) referenc, izvedenih od uveljavitve ZPNačrt (13. 4. 2007) naprej. Kot referenca štejejo izdelava ali sodelovanje pri izdelavi: – strateških delov osnovnega (prvega) občinskega prostorskega načrta (krajše OPN); – strokovnih podlag za strateške dele osnovnega (prvega) OPN za območje ene ali več občin; – drugih strateških prostorskih načrtov; – strokovnih podlag za druge strateške prostorske načrte; – urbanističnih zasnov; – krajinskih zasnov; – študij vezanih na tematiko prostorskega razvoja, na nivoju regije ali države, ki so bile izdelane za potrebe priprave sektorskih politik ali strateških prostorskih dokumentov. Od navedenih 5 (petih) referenc morajo člani projektne skupine izkazati najmanj 1 (eno) referenco o izdelavi ali sodelovanju pri izdelavi strateškega dela osnovnega (prvega) OPN ali drugega strateškega prostorskega načrta. Od navedenih 5 (petih) referenc morajo člani projektne skupine izkazati vsaj 2 (dve) referenci iz naslednjih področij: – za področje prometa ali trajnostne mobilnosti: izdelava ali sodelovanje pri izdelavi regionalnih ali občinskih celostnih prometnih strategij; – za področje razvoja naselij: izdelava ali sodelovanje pri izdelavi strategij vezanih na razvoj urbanih naselij; – za področje demografije: izdelava ali sodelovanje pri izdelavi demografske študije najmanj za območje ene občine; – za ekonomsko stroko: izdelava ali sodelovanje pri izdelavi strokovnih podlag na področju gospodarskega razvoja za območje regije ali občine z več kot 10.000 prebivalci; – za področje komunikacije z javnostjo: izvedba posveta ali delavnice ali javne razprave v okviru izdelave strateških prostorskih aktov ali strokovnih podlag zanje ali drugih dokumentov, ki so navedeni na seznamu ustreznih referenc.
DOKAZILO	Podpisan in požigosan ESPD obrazec, Referenčna tabela projektne skupine in potrjene reference (priloge 5/2, 5/3). Ponudniki lahko predložijo referenčna potrdila tudi na drugih obrazcih kot so izrecno zahtevana na prilogah, vendar ob pogoju, da predložena potrdila vsebujejo zahtevane podatke o obdobju, zahtevani storitvi oziroma referenčnih del in projektne vrednosti, ter je iz njih razvidno, da so bila podana ponudniku.
OPOMBE	Pogoj morajo izpolniti člani projektne skupine. Izpolnjevanje naročnikovih pogojev glede kadrovske sposobnosti se ugotavlja kumulativno, skupaj za vse strokovnjake v projektni skupini. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila kot npr. pogodbe z aneksi,…

5. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančne garancije oziroma ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici oz. denarni depozit. Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojni in plačljivi na prvi poziv in morajo biti izdani po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

5.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti na naslov 5 (pet) lastnih (bianco) menic skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic (priloga 11/1). Menice morajo biti predložene v originalu.

Originale menic in originale meničnih izjav, kot zavarovanje za resnost ponudbe, mora ponudnik v pisni obliki predložiti osebno ali s priporočeno pošiljko do roka za predložitev ponudb na naslov Regionalni razvojni center Koper, Ulica 15. maja 19, 6000 Koper ''Prijava na razpis »Izdelava Regionalnega prostorskega plana za Obalno-Kraško regijo«, zavarovanje za resnost ponudbe – NE ODPIRAJ''. Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti pri naročniku v fizični obliki do navedenega roka, zato je datum odpošiljanja v primeru poštne pošiljke nerelevanten.

V primeru, da ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za resnost ponudbe na način in v roku, ki je opisan zgoraj, se ga izloči iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Takšna ponudba se izloči iz nadaljnjega postopka.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini 2.000,00 EUR, z veljavnostjo 120 dni od datuma za prejem ponudb. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:
Neunovčena menica z menično izjavo za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:
Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:
- po roku določenem za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali
- v primeru, da po zahtevi naročnika v določenem roku ne predložijo manjkajočih dokumentov ali ne dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ponudbe oz. ustrezne informacije ali dokumentacijo ali
- zavrne sklenitev pogodbe oz. v roku naročniku ne vrne podpisane pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

5.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 8 (osmih) dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov od pogodbene cene z DDV to je _____ EUR, ki ga lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini (celotni predmet pogodbe) in rokih. Trajanje finančnega zavarovanja mora veljati še najmanj 90 (devetdeset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

V kolikor izvajalec v navedenem roku iz prvega odstavka tega člena ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s

spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

6. Ponudbena dokumentacija

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Izjava ponudnika v zvezi z registracijo za opravljanje dejavnosti
PRILOGA 3	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
PRILOGA 4	Ponudba
PRILOGA 5/1 - 5/3	Projektna skupina, Referenčna tabela članov projektne skupine in potrdila, Izjava o potrditvi referenc člana projektne skupine
PRILOGA 6/1 - 6/4	Podizvajalci: Udeležba podizvajalcev, Podatki o podizvajalcih, Izrecna zahteva podizvajalca in soglasje
PRILOGA 7	Skupna ponudba
PRILOGA 8	ESPD
PRILOGA 9	Izjava o omejitvah poslovanja
PRILOGA 10	Vzorec pogodbe
PRILOGA 11/1 - 11/2	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti